

**EU4BusinessRecovery** - Za snažnu domaću ekonomiju

Smjernice za aplikante – Javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata za ublažavanje utjecaja krize COVID-19 na MMSP u drvnoj industriji



Co-funded by  
the European Union



german  
cooperation  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

**Ugovorni organ:**

**Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

**EU4BusinessRecovery**

*Za snažnu domaću ekonomiju*

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA UBLAŽAVANJE  
UTJECAJA KRIZE COVID-19 NA MMSP U DRVNOJ INDUSTRIJI**

Smjernice za aplikante

Budžet:

**do 1.500.000 EUR  
(2.933.745 KM)**

Referenca: 20.2245.7-002.00G.C3

Rok za dostavljanje: 26.09.2021.

**Sarajevo, 30.08.2021.**

Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



International  
Labour  
Organization



## I. Osnovne informacije

Opći cilj Projekta je pružanje podrške Bosni i Hercegovini u ublažavanju ekonomskih utjecaja izazvanih pandemijom COVID-19. Specifični cilj Projekta je pružanje podrške poslovnim subjektima u pet ekonomskih sektora: prerada metala, prerada drveta, poljoprivredno-prehrambena industrija, tekstil/ odjeća/ obuća i turizam, kako bi se omogućio kontinuitet poslovanja uprkos negativnim utjecajima pandemije COVID-19, te stvaranje inovativnih start-upa nastalih kao odgovor na krizu izazvanu pandemijom COVID-19.

Projekt zajednički finansiraju Evropska unija i Njemačko savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj, a realiziraju Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, UNDP i ILO. Ukupno trajanje je 30 mjeseci, od 01.01.2021. do 06.30.2023. godine.

Projekt se realizira pod nazivom COVID-19 Investment Response - EU4BusinessRecovery. Projektom je predviđena podrška u četiri intervencijska područja koja stvaraju koherentan pristup za postizanje utvrđenih ciljeva:

- provedba mjera sigurnosti i zdravlja na radu (SZR) u podržanim privrednim subjektima kao uvjet za kontinuitet poslovanja;
- inovacija proizvoda i poslovanja i reorganizacija/lokalizacija lanaca nabavke za održanje poslovanja i povećanje konkurentnosti MMSP, privrednih subjekata u poljoprivredno-prehrambenoj industriji i turizmu;
- razvoj novih preduzeća u svrhu zapošljavanja nezaposlenih osoba, žena i drugih ranjivih grupa;
- sistem Korisničke podrške (HelpDesk) za pružanje finansijskih i pravnih savjeta za MMSP, poduzetnike i nova preduzeća.

Podrška privatnim subjektima u okviru Projekta direktno služi razvojnom cilju održavanja konkurentnosti lokalnih MMSP u ključnim sektorima bh. ekonomije u periodu krize (pad makroekonomskog razvoja kao rezultat pandemije COVID-19). Bez odgovarajuće podrške domaćoj ekonomiji, postoji rizik od gubitka proizvodnih kapaciteta, povećanja nezaposlenosti, urušavanja socijalnih i fiskalnih sistema i „odliva mozgova“ (orig. „brain drain“), naročito mladih, visokokvalificiranih radnika, pa čak i iseljavanja zbog siromaštva.

EU4BusinessRecovery pokreće nekoliko Poziva za dostavljanje prijedloga projekata u toku 2021. godine kako bi podržao najmanje 150 poslovnih subjekata pri ponovnom pokretanju poslovnih aktivnosti i zadržavanju više od 1.000 radnih mjesta, uz stvaranje 100 inovativnih start-upa. Sredstva u ukupnom iznosu od 10 miliona eura bit će dodijeljena MMSP u izvozno-orijentisanim sektorima, subjektima u poljoprivredno-prehrambenoj industriji i turizmu i preduzetnicima putem integrisanog paketa podrške za oporavak i ponovno pokretanje poslovnih aktivnosti, kao i za najmanje 100 nezaposlenih osoba, žena i drugih ranjivih kategorija koji su spremni pokrenuti vlastite biznise.

## 1. CILJ I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA

### 1.1. CILJ POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA (CfP)

Sektor prerade drveta je među najvažnijim u ekonomiji BiH<sup>1</sup>. Međutim, pozitivan utjecaj koji je ovaj sektor imao na ekonomiju BiH u godinama prije krize ugrožen je zbog pandemije COVID-19. Stoga, svrha Poziva za dostavljanje prijedloga projekata (CfP) je pružanje podrške za MMSP koja posluju u sektoru prerade drveta, a koja su pogođena krizom COVID-19 putem integrisanog paketa podrške za oporavak i ponovno pokretanje poslovnih aktivnosti.

Mjere za suzbijanje pandemije COVID-19, kao što su obustave poslovanja, značajno su narušile proizvodnju trgovačke i netrgovačke robe, dok su poremećaji u lancima nabavke, zajedno s manjom potražnjom iz EU i ključnih partnera CEFTA-e, izazvali smanjenja i u proizvodnji i u izvozu robe. Pored toga, poremećaji ponude i potražnje zbog COVID-19, koji obuhvataju i direktne mjere suzbijanja, kao i gubitak povjerenja i sve veća nesigurnost u mjere podrške, primorali su brojne poslovne subjekte na smanjenje broja radnika kako bi izdržali utjecaje COVID-19. Privredni subjekti u BiH pogođeni su na različite načine, te je jači utjecaj vidljiv kod manjih preduzeća u odnosu na veća, uslijed ograničenih internih resursa za ublažavanje ili/i poremećaja ponude i smanjenja potražnje, ali i zbog većih ograničenja u obezbjeđivanju finansiranja.

Uzimajući u obzir navedeno, Poziv je usmjeren na jačanje kapaciteta MMSP koja posluju u sektoru prerade drveta kako bi se omogućio kontinuitet poslovanja i unapređenje poslovanja za razvoj novih proizvoda i usluga i pristup novim tržištima. Oporavak lanaca nabavke uzrokovat će bolju vertikalnu integraciju, automatizaciju, digitalizaciju i učinkovitu upotrebu resursa. U konačnici, podržani privredni subjekti postaju otporniji usvajanjem održivijih poslovnih modela, diverzifikacijom portfolija i tržišta proizvoda, uz zadržavanje postojeće radne snage i postepeno stvaranje novih radnih mjesta.

Očekuje se ostvarivanje sljedećih rezultata do 2023. godine kao indikatora za navedene ciljeve:

- 90 MMSP uvode prakse i standarde koji osiguravaju otpornije poslovanje;
- 150 MMSP koriste unaprijeđene inovativne digitalne alate u svom poslovanju i marketingu/ prodaji;
- 80% podržanih privrednih subjekata potvrđuje nove kupce/ klijente i diverzifikaciju baze klijenata.

U okviru Poziva, bespovratna sredstva bit će dodijeljena MMSP-ima za realizaciju planova za kontinuitet poslovanja. Podržana MMSP koriste bespovratna sredstva za finansiranje savjetodavnih usluga i ulaganja potrebnih za provedbu mjera utvrđenih u planovima za kontinuitet poslovanja kao odgovor na izazove s kojima se suočavaju zbog krize COVID-19.

### 1.2. FINANSIJSKO RASPOREĐIVANJE OD STRANE UGOVORNOG ORGANA

Ukupno 10 miliona eura je na raspolaganju za podršku u okviru projekta EU4BusinessRecovery kako bi se omogućio kontinuitet poslovanja uprkos negativnim

<sup>1</sup> Na osnovu broja uposlenika, količine izvoza i doprinosa bruto dodanoj vrijednosti.

utjecajima COVID-19 u odabranim sektorima. Indikativni iznos bespovratnih sredstava unutar ovog Poziva je do **1.500.000 EUR (2.933.745 KM)**.

### **Vrijednost bespovratnih sredstava**

Minimalna dodjela za pojedinačna bespovratna sredstva prema ovom Pozivu je **10.000 EUR (19.558,30 KM)**, dok maksimalna dodjela ne može biti veća od **48.000 EUR (93.879,84)**.

**Minimalno vlastito učešće Aplikantata je 40% ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.**

Gdje god se u Pozivu za dostavljanje prijedloga navodi postotak prihvatljivih troškova, primjenjivat će se ograničenje na postotak koji se odnosi na ukupno prihvaćene troškove. Balans (tj. razlika između ukupnih troškova Projekta i iznosa traženog od Ugovornog organa - GIZ GmbH) mora se financirati iz drugih izvora, osim budžeta njemačke Vlade, budžeta Evropske unije ili budžeta Evropskog razvojnog fonda<sup>2</sup>

U svojstvu Ugovornog organa (UO) za ovaj Poziv, GIZ GmbH zadržava pravo ne izvršiti dodjelu svih raspoloživih sredstava.

## **2. PRAVILA POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA**

### **2.1. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

Na ovaj Poziv primjenjuju se tri kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

1. aplikanta;
2. projekat za koji mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva (2.1.2.);
3. troškove, tj. vrste troškova koje se mogu uzeti u obzir prilikom utvrđivanja iznosa bespovratnih sredstava i (2.1.3.).

#### **2.1.1. Prihvatljivost aplikantata**

Kako bi bio prihvatljiv, Aplikant mora:

- biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje Projektom;
- biti pravno lice;
- biti registrovan u Bosni i Hercegovini najkasnije do 31.12.2018. godine;
- pripadati kategoriji **MMSP\***;
- poslovati prema prihvatljivim statističkim šiframa u industriji prerade drveta;
- imati smanjenje prometa u 2020. godini s jasnim trendom rasta prethodnih godina (u zapošljavanju, prometu, izvozu).

*\* MMSP su definisana kao preduzeća koja upošljavaju manje od 250 osoba i koja imaju godišnji promet od najviše 50 miliona eura i/ili ukupan godišnji iznos bilansa stanja od najviše 43 miliona eura. Aplikanti koji učestvuju u ovom Pozivu moraju potvrditi svoj status MMSP-a popunjavanjem [Upitnika za samoprocjenu MSP](#) koji je izradila Evropska komisija. Napominjemo da Aplikanti koji imaju holdinge s drugim preduzećima putem vlasništva/kapitala/ prava glasa moraju uvrstiti podatke iz povezanih društava u izračune koji se odnose na broj osoblja, promet i bilans stanja koristeći [Korisnički vodič za definiciju MSP](#).*

<sup>2</sup> Ukoliko se grant finansira iz Evropskog razvojnog fonda, svako spominjanje finansiranja od strane Evropske Unije podrazumijeva finansiranje iz Evropskog razvojnog fonda.

Pored toga, napominjemo da bespovratna sredstva prema ovom Pozivu mogu biti dodijeljena samo u skladu s Uredbama Komisije EU o državnoj pomoći, tj. De Minimis pomoći. De Minimis pomoć predstavlja državnu pomoć<sup>3</sup> koja se dodjeljuje jednom pravnom subjektu i koja iznosi najviše 200.000 EUR u periodu od tri fiskalne godine. Aplikanti koji su primili Državnu pomoć u periodu od tri fiskalne godine moraju kontaktirati Ugovorni organ kako bi utvrdili da li su prihvatljivi za učešće u ovom Pozivu. Aplikanti također moraju osigurati da sprečavaju bilo kakav poremećaj tržišta kao što je nepostojanje slobodne i otvorene konkurencije na tržištu, bilo putem međunarodnih radnji ili prevladavajućih tržišnih uvjeta.

Aplikanti koji su ostvarili oporezivi prihod u Njemačkoj i podliježu ograničenoj poreznoj obavezi u Njemačkoj moraju kontaktirati Ugovorni organ zbog pojašnjenja svoje prihvatljivosti za učešće u okviru ovog Poziva.<sup>4</sup>

Potencijalno prihvatljivi pod-sektori unutar sektora prerade drveta su sljedeći:

**Najveća moguća proizvodnja gotovih proizvoda od drveta - BiH ekvivalent NACE šiframa:**

- 31 Proizvodnja namještaja,
- 16 Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala).

Da bi bila prihvatljiva, MMSP moraju biti registrirana pod sljedećim šiframa privredne djelatnosti:

<b>Drvoprerada:</b>
<i>16 Prerada drveta i proizvoda od drveta i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala</i>
16.22 proizvodnja sastavljenog parketa
16.29 proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
<i>31 Proizvodnja namještaja</i>
31.0 proizvodnja namještaja
31.01 proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
31.02 proizvodnja kuhinjskog namještaja
31.03 proizvodnja madraca
31.09 proizvodnja ostalog namještaja

Napominjemo da potencijalni Aplikanti ne mogu učestvovati u ovom Pozivu niti im mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva ako se nalaze u nekoj od situacija navedenih u Poglavlju 2.6.10.1 Praktičnog vodiča za ugovorne postupke za vanjske aktivnosti EU (PRAG) i Izjavama Aplikanta. Aplikanti moraju podnijeti Izjavu aplikanta i izjaviti da se nijedna od navedenih situacija ne odnosi na njih.

<sup>3</sup> Državna pomoć definira se kao korist u bilo kojem obliku koju na selektivnoj osnovi daju državni javni organi.

<sup>4</sup> Za više informacija posjediti internetsku stranicu: [https://www.gesetze-im-internet.de/estg/\\_49.html](https://www.gesetze-im-internet.de/estg/_49.html).

**Pored toga, napominjemo da Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva putem EU4Business projekta ne mogu biti razmatrani za dodatnu podršku unutar ovog Poziva.**

## **2.1.2. Prihvatljivi projekti**

### **Definicija**

Projekat se sastoji od skupa aktivnosti.

### **Trajanje**

Planirano trajanje projekta je najduže 10 mjeseci.

### **Lokacija**

Prihvatljivo područje je cijela teritorija Bosne i Hercegovine.

### **Vrste projekata**

Projekti se trebaju odnositi na ciljeve navedene u Poglavlju 1.1.

Unutar ovog Poziva, finansijska podrška će biti odobrena Aplikantima za mjere usmjerene na reorganizaciju/ lokalizaciju lanca nabavke i inovacije proizvoda i pristup novim tržištima, što će omogućiti podržanim Aplikantima da pojačaju otpornost poslovanja i pomoći im da zadrže radna mjesta. Aplikanti koriste bespovratna sredstva za finansiranje savjetodavnih usluga i ulaganja potrebnih za implementaciju mjera kao odgovor na izazove s kojima se suočavaju tokom krize COVID-19.

Sljedeće vrste Projekata nisu prihvatljive:

- projekti usmjereni uglavnom ili samo na sponzorstva za pojedince za učestvovanje na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- projekti usmjereni uglavnom ili samo na studentske stipendije za pojedince;
- pripremne studije ili priprema idejnih projekata za aktivnosti koje su dio realizacije projekta;
- projekti s negativnim utjecajima na okoliš;
- projekti povezani s političkim strankama;
- projekti realizirani prije ugovaranja.

### **Vrste aktivnosti**

#### **Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti uključivat će bespovratna sredstva koja se sastoje od kombinacije savjetodavnih usluga (za utvrđivanje i izradu mjera za unapređenje) i podrške za implementaciju (finansijska podrška za finansiranje provedbe tih mjera). Bespovratna sredstva moraju se koristiti za finansiranje savjetodavnih usluga i podršku za implementaciju potrebnu za:

1. Reorganizaciju lanca nabavke i inovacije proizvoda<sup>5</sup>;

---

<sup>5</sup> Inovacija je definirana kao realizacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda (robe ili usluge) ili procesa, nove marketinške metode ili nove organizacijske metode u poslovnim praksama, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima.

2. Diverzifikaciju baze klijenata putem pristupa novim tržištima.

Indikativna lista aktivnosti koje mogu biti financirane prema ovom Pozivu navedena je ispod:

<b>1. REORGANIZACIJA/ LOKALIZACIJA LANCA NABAVKE</b>	
<b>Optimizacija procesa u okviru lanca nabavke</b>	
Savjetodavne usluge	Analiza lanca nabavke i vrijednosti preduzeća i izvođenje aktivnosti.
Podrška za implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatizacija toka materijala, internog procesa i transporta;</li> <li>- Razvrstavanje materijala u kategorije;</li> <li>- Provedba standarda (za planove, infrastrukturu, tehnologiju ili proizvodne linije);</li> <li>- Obuke (usvojeni standardi procesa, upravljanje rezervama, priprema za krizu);</li> <li>- Upotreba najnovijih energetski učinkovitih mašina (mašine za pakiranje);</li> <li>- Drugo (odnosi se na lanac nabavke/ proces).</li> </ul>
<b>Podrška u ispunjavanju zahtjeva korisnika u pogledu logistike</b>	
Savjetodavne usluge	Analize relevantnih korisničkih zahtjeva preduzeća s relevantnim sudionicima lanca vrijednosti i izvođenje aktivnosti (podrška za predstavljanje sudionicima može biti pružena).
Podrška za implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećanje nivoa usluga:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dvojne ili strategije višestrukih izvora u kupovini (dobavljači i LSP<sup>6</sup>);</li> <li>o Razumijevanje karakteristika potražnje i utvrđivanje slabih tačaka;</li> <li>o Agilni projekat: Stub rizika kao sistem ranih upozorenja s alternativnim planovima<sup>7</sup>;</li> <li>o Kontinuirano prilagođavanje promjenama i priprema korištenjem analiza scenarija;</li> <li>o Saradnja s ključnim korisnicima i dobavljačima;</li> <li>o Upravljanje ugovorima u obliku SLA<sup>8</sup>;</li> </ul> </li> <li>- Uvođenje standarda/ certifikacije (posebno logističke, izvodive tokom realizacije);</li> <li>- Obuke (prognoze i planiranje kapaciteta, upravljanje rizikom, znanja i iskustva za izvoz);</li> <li>- Drugo (odnosi se na lanac nabavke/organizaciju).</li> </ul>
<b>1. Provedba sistema KPI<sup>9</sup> i implikacije podataka</b>	
<b>2. IT u planu, organizaciji i praćenju proizvodnje i logistike</b>	

<sup>6</sup> Upravljanje pružateljima logističkih usluga – eksternalizacija logističkih poslova trećoj strani. Privredna društva, ili klijenti, koriste te treće strane, koje se nazivaju i pružatelji logističkih usluga (LSP), za pružanje logističkih usluga.

<sup>7</sup> 1. Procijeniti rizik lanca nabavke; 2. Utvrditi scenarije krize

<sup>8</sup> Ugovor o nivou usluge (SLA) između pružatelja usluge i korisnika koji utvrđuje i potrebne usluge i očekivani nivo usluge.

<sup>9</sup> Ključni indikatori uspješnosti koje utvrđuje Aplikant i koji ilustriraju prazninu između planiranja i realizacije u lancu nabavke

Savjetodavne usluge	<p>1.a. Radionica o strategiji lanca vrijednosti;</p> <p>1.b. Izvođenja potrebnih KPI;</p> <p>1.c. Analiza podataka dostupne baze podataka.</p> <p>2.a. Analiza IT zahtjeva;</p> <p>2.b. Izvođenje koji IT sistem je potreban u kojem procesu.</p>
Podrška za implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekat za podnošenje podataka koji nedostaju;</li> <li>- Izrada strategije adekvatne za sistem KPI (po potrebi: tržišna analiza IT softvera i implementacija);</li> <li>- Obuke („Upravljanje po KPI”);</li> <li>- Tržišna analiza odabranog IT sistema i implementacija (IT rješenje: Softver za planiranje prodaje i poslovanja<sup>10</sup> - S&amp;OP);</li> <li>- Drugo (odnosi se na lanac nabavke/IT).</li> </ul>

## 2. PRISTUP NOVIM TRŽIŠTIMA/ DIVERSIFIKACIJA BAZE KLIJENATA

### Podrška u ispunjavanju zahtjeva prilikom ulaska na nova tržišta koji se odnose na proces

Savjetodavne usluge	<p>Analize spremnosti preduzeća da ispuni zahtjeve tržišta i izvođenje aktivnosti koje se odnose na proces.</p> <p>Izrada strategije za ulazak na tržište:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analize tržišta;</li> <li>2. Procjena unutrašnje sposobnosti;</li> <li>3. Odabrana tržišta;</li> <li>4. Izrada strategija za ulazak na poslovno tržište.</li> </ol>
Podrška za implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizacija procesa/ automatizacija (što dovodi do učinkovitosti resursa, energetske učinkovitosti, povećanog stepena digitalizacije);</li> <li>- Inovacija procesa (korištenje opreme višeg tehnološkog nivoa);</li> <li>- Inovacija digitalnog marketinga (marketing, promocija, prodaja, učešće na B2B sastancima, posjete digitalnim sajmovima, priprema promotivnih materijala);</li> <li>- Drugo (odnosi se na pristup novim tržištima/proces).</li> </ul>

### Podrška u ispunjavanju zahtjeva tržišta prilikom ulaska na nova tržišta koji se odnose na organizaciju

<sup>10</sup>Planiranje prodaje i poslovanja (S&OP) je proces integriranog poslovnog upravljanja putem kojeg tim vodstva kontinuirano ostvaruje fokus, usklađenost i sinhronizaciju između svih funkcija organizacije. Planiranje prodaje i poslovanja uključuje ažuriranu prognozu koja dovodi do plana prodaje, plana proizvodnje, plana zaliha, plana vremena između narudžbe i isporuke kupcima (zaostaci), plana razvoja novih proizvoda. Npr. S&OP softver: SAP IBP S&OP, Infor S&OP, Oracle S&OP Cloud, JDA S&OP, Kinaxis RapidResponse S&OP, Vanguard IBP S&OP, Logility S&OP, Manhattan S&OP, Atlas S&OP, ToolsGroup itd.



Savjetodavne usluge	Analize spremnosti privrednog društva da ispuni tržišne zahtjeve i izvođenje aktivnosti koje se odnose na organizaciju.
Podrška za implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvođenje standarda osiguranja kvaliteta industrije<sup>11</sup> (npr. ISO 9000,9001<sup>12</sup>,ISO 1901<sup>13</sup>, ISO 14000,14001<sup>14</sup>, ISO 31011<sup>15</sup> itd.)</li> <li>- Akreditacija/ certifikacija specifična za industriju prerade drveta potrebna za ulazak na nova tržišta (ISO itd. uzimajući u obzir trajanje projekta);</li> <li>- Drugo (odnosi se na pristup novim tržištima/ organizaciju).</li> </ul>
<b>Podrška u ispunjavanju zahtjeva tržišta prilikom ulaska na nova tržišta uz upotrebu IT alata</b>	
Savjetodavne usluge	Analize spremnosti privrednog društva da ispuni tržišne zahtjeve i izvođenje aktivnosti koje se odnose na proizvode.
Podrška za implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT koji se koristi za inovaciju proizvoda (podrška za jedan ili više koraka u procesu razvoja novog proizvoda koji mogu biti provedeni i završeni za vrijeme trajanja projekta);</li> <li>- Dizajn proizvoda (3D dizajn, modeliranje);</li> <li>- Infrastruktura za e-trgovinu (izrada web platformi, služba za korisnike, marketing);</li> <li>- Drugo (odnosi se na pristup novim tržištima/ IT).</li> </ul>

**Lista prihvatljivih aktivnosti nije konačna. Međutim, Aplikanti moraju osigurati da predložene aktivnosti budu u okviru navedenih prioriteta za finansiranje.**

**Napominjemo da svaki projektni prijedlog mora sadržati komponente i savjetodavnih usluga i podrške za implementaciju kako bi bio prihvatljiv za finansiranje. Navedene projektne komponente moraju biti međusobno povezane, a podrška za implementaciju mora biti definisana i izvedena iz komponente savjetodavnih usluga.**

**Pored toga, napominjemo da će dodjela ugovora podlijegati uvjetu da Aplikanti uvedu adekvatne mjere sigurnosti i zaštite na radu (SZR) koje se odnose na COVID-19. Ugovorni organ će poduzeti korake za procjenu postojećih mjera SZR koje se odnose na COVID-19<sup>16</sup> uvedenih od strane Aplikanata, koji će biti podržani u okviru ovog Poziva i dati preporuke za unapređenja. Odabrani Aplikanti moraju se obavezati da će provesti preporučene mjere prije zaključenja ugovora i nastaviti održavati mjere tokom cijelog trajanja projekta.**

<sup>11</sup> Standardi kvaliteta daju zahtjeve, specifikacije, smjernice ili karakteristike koje se mogu koristiti dosljedno kako bi bilo osigurano da su materijali, proizvodi, procesi i usluge adekvatni svojoj svrsi

<sup>12</sup> Standard upravljanja kvalitetom

<sup>13</sup> Standard međunarodne revizije

<sup>14</sup> Međunarodni standard koji precizira Sistem upravljanja okolišem

<sup>15</sup> Međunarodni standard koji precizira upravljanje rizikom

<sup>16</sup> Mjere sigurnosti i zdravlja na radu koje se odnose na COVID-19, uključujući protokole o općim mjerama zaštite (higijena ruku, fizičko distanciranje, prakticanje respiratorne higijene, itd.), upotrebu lične zaštitne opreme (LZO).

**Napominjemo da svi finansirani projekti moraju pokrivati pitanje javne koristi, tj. dati objašnjenje kako projekt doprinosi zadržavanju radnih mjesta i oporavku sektora<sup>17</sup>. Napominjemo da, u nedostatku dovoljne javne koristi predloženog projekta, taj projekat ne može biti finansiran.**

**Kada god je to moguće, potrebno je obratiti pažnju na međusektorska pitanja, posebno na pitanja koja doprinose unapređenju jednakosti spolova, ljudskih prava i demokratije i poštivanju vladavine zakona. Digitalizacija i ozelenjivanje poslovanja bit će ključni međusektorski pristup koji mora biti prisutan u svim intervencijskim područjima. Realizacija Projekta treba se zasnivati na principima jednakog tretmana kako bi se izbjegla diskriminacija na osnovu etničke pripadnosti, spola, nacionalnosti, dobi, seksualne orijentacije, jezika ili religije.**

### **Finansijska podrška trećim stranama**

Aplikanti ne mogu predlagati finansijsku podršku trećim stranama.

### **Vidljivost**

Korisnici bespovratnih sredstava moraju poduzeti sve potrebne korake da objave činjenicu da su Evropska unija i Njemačko federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj finansirali projekat EU4BusinessRecovery i da projekat realiziraju GIZ GmbH, UNDP i ILO, te da se njihovi projekti finansiraju u okviru projekta EU4BusinessRecovery.

U mjeri u kojoj to bude moguće, projekti koje u cijelosti ili dijelom finansiraju Evropska unija i Njemačko savezno ministarstvo za privrednu saradnju i razvoj moraju sadržati aktivnosti informiranja i komunikacije predviđene za podizanje svijesti (među posebnim ili općim ciljnim grupama) o razlozima za projekat i moraju navoditi da podršku projektu (u odnosnoj državi ili regionu) pružaju EU i Njemačko federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj. Informacije o rezultatima i utjecaju te podrške također moraju biti navedene.

### **Broj aplikacija po Aplikantu**

Aplikant ne može podnijeti više od 1 (jedne) prijave prema ovom Pozivu.

#### **2.1.3. Prihvatljivost troškova**

Samo „prihvatljivi troškovi“ mogu biti pokriveni bespovratnim sredstvima i uvršteni kao troškovi u ukupan budžet. Kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova navedene su ispod. Svi Aplikanti moraju osigurati da budžet koji dostave bude realan i ekonomičan.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje načini Aplikant **tokom realizacije Projekta** u svrhu realizacije **aktivnosti prihvatljivih** prema odredbama ovog dokumenta Smjernica za aplikante.

Ti troškovi moraju biti:

- neophodni za realizaciju Projekta koji je predmet bespovratnih sredstava;
- stvarni, navedeni u budžetu i dio ugovora;

<sup>17</sup> Od ključne je važnosti objasniti potencijal projekta za jačanje odnosnog sektora pored podrške koja se pruža jednom privrednom društvu (kriteriji kao što su zadržavanje radnih mjesta, potencijal za uvođenje inovacija, stepen digitalizacije, nivo kvalifikacija za radna mjesta/ radnike, itd. u sektoru i ekonomiji BiH).

- utvrđeni, opravdani i potvrđeni i evidentirani u računovodstvenim evidencijama Aplikanata;
- popraćeni originalnim dokumentima, koje će provjeriti Ugovorni organ;
- načinjeni od Aplikanata u toku realizacije projekta;
- u skladu s lokalnim zakonima;
- navedeni pod “neprihvatljivim troškovima”.

Primjeri prihvatljivih troškova su:

- troškovi osoblja dodijeljenog Projektu (i samo projektu, što se odnosi na osoblje direktno uključeno u realizaciju ključnih projektnih aktivnosti, npr. osoblje direktno uključeno u optimizaciju procesa u okviru lanca nabavke, isključujući troškove administrativnog osoblja) koji odgovaraju stvarnim bruto plaćama, uključujući troškove socijalnog osiguranja i druge troškove koji se odnose na primanja; plaće i troškovi nisu veći od onih koje inače snose Aplikanti; maksimalni procenat troška osoblja ne može biti veći od 20% prihvatljivih troškova. **Napominjemo da se troškovi osoblja mogu uzeti u obzir samo kao sufinansiranje Aplikanta i ne mogu biti finansirani bespovratnim sredstvima;**
- aktivnosti utvrđene u savjetodavnim i implementacijskim paketima koji spadaju u prioritete za finansiranje;
- troškovi kupovine nove opreme, mašina i softvera koji su posebno nabavljeni za realizaciju Projekta. Vlasništvo nad nabavljenim stavkama bit će preneseno na kraju Projekta. **Maksimalan iznos koji može biti potrošen na kupovinu opreme, mašina i softvera je 50% prihvatljivih troškova,** samo ako može biti dokazano da je to dio integriranih napora, da je neodvojivo od ostatka Projekta i da je neophodno za njegovu realizaciju.
- troškovi koji proizlaze iz ugovora koje dodjeljuju Aplikanti u svrhu Projekta;
- troškovi putovanja, pod uvjetom da nisu veći od onih koje inače snose Aplikanti, prema njihovim pravilima i propisima;
- troškovi obuka, itd.

***Napominjemo da se nabavka opreme ne može smatrati zasebnim projektom. Da bi bila prihvatljiva, mora biti dio integriranih napora, neodvojiva od ostatka projekta i neophodna za njegovu realizaciju. Kupovina opreme može činiti maksimalno 50% prihvatljivih troškova. Aplikanti čiji budžeti ne odražavaju ovo ograničenje bit će uklonjeni iz procesa odabira.***

Aplikanti moraju tražiti prethodno odobrenje od Ugovornog organa prije angažiranja pružatelja usluga u okviru savjetodavnog paketa. Aplikanti moraju uvrstiti minimalne zahtjeve koje propisuje Ugovorni organ u Opisu posla (ToR)<sup>18</sup>, koji su utvrđeni za angažiranje određenog pružatelja usluga. Minimalni zahtjevi koje propisuje Ugovorni

<sup>18</sup> ToR je pisani dokument koji predstavlja svrhu i obim usluga koje će biti pružene, metode koje će biti korištene, standard u odnosu na kojeg će rezultati biti procijenjeni ili analize koje će biti provedene, utvrđene resurse i vrijeme, kao i zahtjeve za izvještavanjem.

**organ moraju biti sastavni dio nabavke svake usluge koju Aplikanti namjeravaju provesti.**

### **Neprihvatljivi troškovi**

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- troškovi koji se odnose na građevinske radove;
- administrativni/ operativni/ indirektni troškovi;
- režijski troškovi (električna energija, grijanje, vodosnabdijevanje, Internet, itd.);
- dnevnice za projektno osoblje;
- dugovanja i troškovi koji se odnose na dugovanja (kamate);
- rezervacije za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koje prijavi Aplikant i koji se finansiraju putem drugog projekta ili programa rada koji se finansira bespovratnim sredstvima Evropske unije (uključujući putem EDF-a), podrškom od njemačke vlade ili nekog drugog donatora (dvostruko finansiranje nije dopušteno);
- troškovi potrošnog materijala;
- kupovina zemljišta ili objekata;
- kredit trećim stranama;
- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost;
- carine i uvozne dažbine, ili druge naknade;
- novčane kazne i troškovi sporova;
- gubici od kursnih razlika;
- korištena oprema;
- troškovi garancija i slični troškovi;
- rezerva za nepredviđene izdatke.

## **2.2. KAKO SE PRIJAVITI I KAKAV JE POSTUPAK NAKON TOGA**

Da bi podnijeli prijavu u okviru ovog Poziva, Aplikanti se moraju registrirati na aplikacijskom portalu EU4BusinessRecovery ([www.eu4business.core-enigma.com](http://www.eu4business.core-enigma.com)). Napominjemo da je registracija obavezna i svi Aplikanti moraju imati ažuriran profil.

Napominjemo da su ažurirane i aktivne registracije koje su Aplikanti izvršili u projektu EU4Business važeće i za projekat EU4BusinessRecovery.

U slučaju tehničkih problema s aplikacijskom portalom, Aplikanti se neće moći registrirati i učestvovati u Pozivu. Stoga svakako savjetujemo izvršiti registraciju dosta ranije.

Vodič za korisnike je na raspolaganju svim Aplikantima za preuzimanje sa internetske stranice EU4BusinessRecovery. Sva tehnička pitanja koja se odnose na upotrebu sistema trebaju biti upućena na sljedeći email: [support@enigma.ba](mailto:support@enigma.ba).

### 2.2.1. Prijave

Prijave moraju biti podnesene u skladu s online uputama koje se mogu naći na [www.eu4business.core-enigma.com](http://www.eu4business.core-enigma.com). Aplikanti se moraju prijaviti na **engleskom ili b/h/s jeziku**.

Aplikanti se moraju strogo pridržavati formata Prijavnog obrasca i ispuniti paragrafe redom. Napominjemo da će samo Prijavni obrazac koji je popunjen online biti ocijenjen. Stoga je od izuzetne važnosti da Obrazac sadrži **SVE relevantne informacije** koje se odnose na projekat.

Prijavni obrazac je potrebno popuniti tačno i ispravno kako bi bila moguća ispravna procjena podataka. Pojašnjenja će biti tražena samo kada su podnesene informacije nejasne i time onemogućavaju da Ugovorni organ izvrši objektivnu procjenu. Značajne nedosljednosti u dokumentima prijave mogu rezultirati odbacivanjem Iskaza interesa.

Svaka aplikacija podnesena nakon roka bit će odbačena. Papirne i/ili štampane verzije Prijave neće biti prihvaćene.

#### 2.2.1.1. Podnošenje aplikacija

Prijavni obrazac, Izjava aplikanta i Bilans stanja i Bilans uspjeha Aplikanta za finansijske godine 2018., 2019. i 2020.<sup>19</sup> moraju biti popunjeni i uneseni/ podneseni online putem portala za prijave EU4BusinessRecovery ([www.eu4business.core-enigma.com](http://www.eu4business.core-enigma.com)) prije isteka roka.

Aplikanti će dobiti automatsku potvrdu putem e-maila nakon uspješnog podnošenja Prijave.

Napominjemo da sistem neće dopustiti podnošenje i unošenje djelomično popunjenih Aplikacija.

#### 2.2.1.2. Rok za podnošenje aplikacija

**Poziv ostaje otoren 28 dana od datuma objave. Rok za podnošenje Aplikacija je 26.09.2021. u 16:00 h.**

Preporučuje se pravovremeno podnošenje Aplikacija obzirom da eksterni faktori mogu dovesti do poteškoća prilikom podnošenja Aplikacija/dokumenata koji se odnose na Aplikacije. Ugovorni organ, GIZ GmbH, se ne može smatrati odgovornim za kašnjenja nastalih uslijed navedenih poteškoća.

#### 2.2.1.3. Ostale informacije o aplikacijama

Info sesije za ovaj Poziv bit će održane u skladu sa rasporedom iz poglavlja 2.5.2. Okvirni raspored Poziva.

Pitanja mogu biti upućena na sljedeću email adresu: [eu4business@giz.de](mailto:eu4business@giz.de) najkasnije do 19.09.2021. godine, s jasnom naznakom reference Poziva.

<sup>19</sup> Dokumenti ovjereni od strane Agencije RS za posredovanje, IT i finansijske usluge (AFIP) ili FBIH finansijsko-obavještajne agencije (FIA).

Ugovorni organ nema obavezu davati pojašnjenja koja se odnose na bilo kakva pitanja primljena nakon datuma navedenog iznad. Odgovori će biti upućeni najkasnije 23.09.2021. godine.

Kako bi bio osiguran jednak tretman svih aplikanata, Ugovorni organ ne može dati prethodno mišljenje o prihvatljivosti prijave, predloženog projekta ili konkretnih aktivnosti.

Sva pitanja i odgovori, kao i druge važne obavijesti za aplikante tokom postupka ocjenjivanja bit će objavljeni na internetskoj stranici EU4BusinessRecovery ([www.eu4business.core-enigma.com](http://www.eu4business.core-enigma.com)). Stoga se savjetuje redovno provjeravati internetsku stranicu navedenu iznad u svrhu informiranja o pitanjima i odgovorima koji mogu biti objavljeni.

Sva tehnička pitanja koja se odnose na registraciju na aplikacijskom portalu EU4BusinessRecovery ili online podneske putem portala za prijave EU4BusinessRecovery trebaju biti upućena na sljedeću email adresu: [support@enigma.ba](mailto:support@enigma.ba).

### **2.3. OCJENA I ODABIR APLIKACIJA**

Podnesene aplikacije pregledat će i ocijeniti Ugovorni organ, uz pomoć vanjskih evaluatora koji će raditi u parovima (2 evaluatora za 1 Aplikaciju). Svaki par će evaluaciju provoditi samostalno.

Procjene će se zasnivati na Evaluacijskoj tabeli i uputama objavljenim u Smjernicama za aplikante. Svaki evaluator će podnijeti rezultate svojih individualnih procjena Odboru za dodjelu bespovratnih sredstava, a konačni bodovi, koji su osnova za rangiranje projekta, su aritmetički prosjek bodova koje su dali predmetni evaluatori.

U slučaju da pojedinačni bodovi jednog para evaluatora odstupaju 20% ili više između predmetnih evaluatora, dodatni evaluator će biti uključen u proces procjene. Navedeni evaluator će se pridržavati istog postupka procjene.

U slučaju da procjena Aplikacije ukazuje na to da predloženi projekat ne ispunjava kriterije prihvatljivosti navedene u Poglavlju 2.1 ovog dokumenta, Aplikacija će biti odbačena samo na toj osnovi.

Ako postane jasno, u bilo kojoj fazi procesa ocjenjivanja, da nije ispunjen jedan ili više kriterija prihvatljivosti, Aplikacija će biti proglašena neprihvatljivom i povučena iz procesa procjene.

**Aplikanti moraju ispunjavati sve kriterije navedene u Smjernicama za aplikante.** Ako bilo koja od traženih informacija bude netačna ili nepotpuna, Aplikacija može biti odbačena samo na toj osnovi i neće biti dalje ocjenjivana.

Aplikacije podnesene online bit će predmet dodatne ocjene kvaliteta, uključujući procjenu predloženog budžeta i kapaciteta Aplikanata, korištenjem kriterija za ocjenjivanje iz Evaluacijske tabele ispod.

#### **Bodovanje**

Evaluacijska tabela je podijeljena u odjeljke i pododjeljke. Svakom pododjeljku bit će dodijeljeni bodovi od 1 do 5, kako slijedi: 1 = vrlo loše; 2 = loše; 3 = adekvatno; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro.

Sve prijave bit će ocijenjene na osnovu kriterija navedenih ispod:

**Evaluacijska tabela**

<b>Odjeljak</b>	<b>Maks. bodovi</b>
<b>1. Finansijski i operativni kapaciteti</b>	<b>35</b>
1.1. Koliko značajno je na Aplikanta utjecala kriza COVID-19 (u odnosu na promet, izvoz, broj zaposlenika)?	5x2**
1.2. Da li je Aplikant prepoznat kao pokretač razvoja, u odnosu na stvaranje radnih mjesta ili rast u situaciji prije krize?	5
1.3. Da li Aplikant ima dovoljno iskustvo i tehničku stručnost? (posebno poznavanja oblasti koje su predmet projekta)	5
1.4. Da li Aplikant raspolaže odgovarajućim upravljačkim kapacitetima? (Uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom projekta?)	5
1.5. Da li Aplikant ima dovoljne i stabilne izvore finansiranja?	5
1.6. Da li je omjer između ukupne vrijednosti projekta i vlastitog doprinosa zadovoljavajući?	5
<b>2. Relevantnost projekta</b>	<b>35</b>
2.1. Koliko je projektni prijedlog relevantan za cilj EU4BusinessRecovery projekta koji se odnosi na MMSP koja uvode prakse i standarde koji omogućavaju otpornije poslovanje?	5
2.2. Koliko je projektni prijedlog relevantan za cilj EU4BusinessRecovery projekta koji se odnosi na potencijal za zadržavanje pristojnih radnih mjesta (posebno za očuvanje radnih mjesta koja popunjavaju žene)?	5x2**
2.3. Koliko je projektni prijedlog relevantan za cilj EU4BusinessRecovery projekta koji se odnosi na upotrebu inovativnih digitalnih alata u poslovanju i marketingu/ prodaji i stivanju novih kupaca/ klijenata i/ili diversifikacije baze kupaca (posebno u odnosu na međunarodne kupce)?	5x2**
2.4. Da li postoji vjerovatnoća da će projekat ostvariti značajnu javnu korist, tj. koliko je vjerovatno da će projekat imati značajan utjecaj na ekonomski oporavak i otpornost?	5x2**
<b>3. Dizajn projekta</b>	<b>10</b>
3.1. Koliko je koherentan opći dizajn projekta? Da li prijedlog ukazuje na očekivane rezultate koji će biti ostvareni projektom? Da li su ti rezultati realni? Da li su aktivnosti izvodive i dosljedne u odnosu na očekivane rezultate (uključujući vremenski okvir)?	5x2**
<b>4. Održivost projekta</b>	<b>10</b>
4.1. Da li su očekivani rezultati predloženog Projekta operativno i finansijski održivi?	5
4.2. Da li su očekivani rezultati predloženog Projekta ekološki održivi (npr. ozelenjivanje poslovanja)?	5
<b>5. Budžet i ekonomičnost projekta</b>	<b>10</b>

5.1. Da li je omjer između procijenjenih troškova i rezultata zadovoljavajući?	5x2**
<b>Maksimalni ukupni bodovi</b>	<b>100</b>

\*\*: ovi bodovi množe se sa 2 zbog važnosti

Ako su ukupni bodovi za Odjeljak 1 (Finansijski i operativni kapacitet) ispod 18 bodova, Aplikacija će biti odbijena. Ako pojedinačni bodovi za pododjeljke 1.3., 1.4., 1.5. i 1.6. Odjeljka 1 iznose 1, Aplikacija će također biti odbijena.

Pored toga, napominjemo da, ukoliko ocjenjivanjem bude utvrđeno da Aplikacija ne ostvaruje javnu korist, Aplikacija će biti odbijena samo na toj osnovi.

### **Privremeni odabir**

Nakon ocjenjivanja bit će sačinjena tabela s listom Aplikacija i njihovim rangiranjem prema bodovima. Prijave s najvećim brojem bodova bit će privremeno odabrane dok se ne pokrije raspoloživi budžet za ovaj Poziv. Pored toga, bit će sačinjena rezervna lista u skladu s istim kriterijima. Ta lista koristit će se ako dodatna sredstva postanu raspoloživa tokom roka važenja rezervne liste. Rok važenja rezervne liste je 12 mjeseci.

### **Provjera prihvatljivosti i provjera kapaciteta**

Provjera prihvatljivosti bit će izvršena na osnovu unesenih pratećih dokumenata, prema zahtjevu Ugovornog organa (vidjeti Poglavlje 2.4.). Odgovarajuća provjera bit će izvršena samo za Aplikante koji su privremeno odabrani prema bodovima i koji mogu biti financirani prema raspoloživom budžetu za ovaj Poziv.

- Izjava aplikanta bit će upoređena s pratećim dokumentima koje je podnio Aplikant. Nedostajanje pratećih dokumenata ili neslaganje između Izjave aplikanta i pratećih dokumenata može dovesti do odbijanja prijave samo na toj osnovi.
- Prihvatljivost Aplikanta bit će provjerena u skladu s kriterijima navedenim u Poglavljima 2.1.1., 2.1.2. i 2.1.3.

Svaka odbijena aplikacija bit će zamijenjena sljedećom najbolje rangiranom prijavom na rezervnoj listi koja se može financirati iz budžeta raspoloživog za ovaj Poziv.

Napomena:

- U slučaju da određeni broj projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva projekta EU4BusinessRecovery ne budu dovoljna za finansiranje svih, prioritet će dobiti projekti koji su dobili veći broj bodova za javnu korist (Odjeljak 2.4. pod Relevantnost);
- Ako taj dodatni kriterij bude nedovoljan, projektni prijedlozi s većim utjecajem na ciljeve Poziva imat će prednost (Odjeljak 2. Relevantnost projekta);
- Ako kriteriji navedeni iznad budu nedovoljni, projektni prijedlozi s većim omjerom između ukupne vrijednosti projekta i vlastitog doprinosa imat će prednost (Odjeljak 1.6. pod Finansijski i operativni kapacitet).

## **2.4. PODNOŠENJE PRATEĆE DOKUMENTACIJE ZA PRIVREMENO ODABRANE APLIKACIJE**

Aplikante čije su Aplikacije privremeno odabrane Ugovorni organ će obavijestiti pismenim putem i zatražiti da podnesu prateću dokumentaciju putem aplikacijskog portala



EU4BusinessRecovery kako bi Odbor za dodjelu bespovratnih sredstava (GC) mogao provjeriti njihovu prihvatljivost.

Svi dokumenti zatraženi od strane Ugovornog organa moraju biti originalni dokumenti ili ovjerene fotokopije, izdati ne kasnije od tri mjeseca od roka za podnošenje Aplikacija, u suprotnom će isti biti uklonjeni s liste projekata preporučenih za dodjelu ugovora.

Lista prateće dokumentacije koju Aplikant treba podnijeti nakon obavijesti od Ugovornog organa je sljedeća:

- 1) Originalni registracijski dokument za Aplikanta i (sve) izmjene i dopune.
- 2) Najnovija Obavijest o klasifikaciji Aplikanta, izdata od strane nadležnog statističkog tijela.
- 3) Statut i osnivački dokumenti.
- 4) Uvjerenje kojim se potvrđuje da Aplikant nema neizmirenih poreznih obaveza i/ili dugovanja za naknade i doprinose na plate.
- 5) Uvjerenje kojim se potvrđuje da Aplikant nema neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza, izdato od strane nadležne jedinice Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za PDV obveznike).
- 6) Original ili ovjerena kopija dokumenta kojim se potvrđuje broj zaposlenika, izdatog od strane nadležnog poreznog ureda.
- 7) Uvjerenje kojim se potvrđuje da Aplikant nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela (organizirani kriminal, korupcija, prevara ili pranje novca) u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini.
- 8) Uvjerenje kojim se potvrđuje da Aplikant nije u stečajju ili predmet stečajnog postupka, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini.

Navedeni dokumenti ne moraju biti prevedeni na engleski jezik.

Traženi prateći dokumenti (dostavljeni putem EU4BusinessRecovery aplikacijskog portala) moraju biti dostavljeni kao originali ili ovjerene fotokopije ili skenirane kopije (tj. tako da se vide čitljivi pečati, potpisi i datumi) odgovarajućih originala. Aplikanti moraju obratiti pažnju na vrijeme koje je potrebno za pribavljanje službenih dokumenata od nadležnih organa.

Ukoliko prateći dokumenti ne budu dostavljeni prije utvrđenog roka, Aplikacija može biti odbijena. Nakon provjere pratećih dokumenata, Odbor za dodjelu bespovratnih sredstava će dati preporuku za provjeru kapaciteta. Preporučeni potencijalni korisnici bit će kontaktirani kako bi se izvršila provjera kapaciteta i sadržaja Aplikacije. Nakon provjere, konačna lista projekata preporučenih za dodjelu ugovora bit će sačinjena i podnesena na dalja odobrenja prije ugovaranja.

Napominjemo da ulazak Aplikacija u uži izbor ne predstavlja obavezu, bilo implicitnu ili eksplicitnu, po Ugovorni organ za pružanje finansijske podrške. Može se tražiti da se za Prijave iz užeg izbora izvrše izmjene projektnih koncepata prije pokretanja postupka zaključenja ugovora.

Pored toga, svi prijedlozi koji budu odabrani prema ovom Pozivu podliježu završnom pregledu i odobrenju od Ugovornog odjela Ugovornog organa. U slučaju da Ugovorni odjel odbije prijedlog i prateće dokumente, ugovor neće biti dodijeljen.

U svakom slučaju, Aplikanti će biti obaviješteni o konačnoj odluci.

## 2.5. OBAVIJEST O ODLUCI UGOVORNOG ORGANA

### 2.5.1. Sadržaj odluke

Aplikanti će biti obaviješteni pismenim putem o odluci Ugovornog organa koja se odnosi na njihovu aplikaciju i, u slučaju da bude odbijena, o razlozima za odbijanje. Obavijest će biti dostavljena putem e-maila.

Aplikanti koji budu smatrali da su oštećeni greškom ili nepravilnošću u procesu dodjele mogu podnijeti žalbu projektu EU4BusinessRecovery najkasnije dvije sedmice od prijema obavijesti.

### 2.5.2. Okvirni raspored

Okvirni raspored aktivnosti planiranih u okviru ovog Poziva predstavljen je ispod:

AKTIVNOST	DATUM	VRIJEME
1. Objava poziva	30.08.2021.	8:00 h
2. Digitalne info sesije	14.09.2021. 16.09.2021.	12:00 h 12:00 h
3. Rok za zahtjeve za pojašnjenja od Ugovornog organa	19.09.2021.	16:00 h
4. Posljednji datum do kojeg Ugovorni organ daje pojašnjenja	23.09.2021.	16:00 h
5. Rok za podnošenje aplikacija	26.09.2021.	16:00 h
6. Ocjena aplikacija i provjera prihvatljivosti	oktobar 2021.	-
7. Provjera kapaciteta	novembar 2021.	-
8. Obavijest o dodjeli	decembar 2021.	-
9. Potpisivanje ugovora	januar 2022.	-

Sva vremena su u vremenskoj zoni države Ugovornog organa (CET+1).

Ovaj indikativni raspored odnosi se na provizorne datume i Ugovorni organ ga može ažurirati tokom postupka. U takvim će slučajevima ažurirani raspored biti objavljen na EU4BusinessRecovery web stranici.

## **2.6. UVJETI ZA REALIZACIJU NAKON ODLUKE UGOVORNOG ORGANA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Nakon pozitivne odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnicima će biti ponuđen ugovor o finansiranju (Local Subsidy).

Više podataka o ugovorima je dostupno pod sekcijom Nabavka i finansiranje na službenoj internetskoj stranici GIZ GmbH (<https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html>).

GIZ zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva, uz prethodne konsultacije sa Delegacijom Evropske unije u BiH, ukoliko postoji sumnja da bi podržavanje predmetnih projekata bilo u skladu s ciljevima Poziva.