

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za privredni razvoj,
sport i kulturu



Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 220 289, 217 993. Faks: 049 220 289.

www.bdcentral.net

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за привредни развој,
спорт и културу

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 220 289, 217 993. Факс: 049 220 289.



Broj predmeta: **13-001003/24**
Broj akta: 13-1153PG-0001/24
Datum, 28.3.2024. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 32. Zakona o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2024. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 01/24) i Odluke o odobravanju Programa utroška sredstava kapitalnih donacija privatnim preduzećima i preduzetnicima kroz Program za provođenje mjera energetske efikasnosti za preduzetnike, mala i srednja preduzeća za 2024. godinu iz budžetske podrške EU, broj predmeta: 13-000434/24, broj akta: 01.11-0323SR-009/24 od 22. 3. 2024. godine, Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu sredstava iz budžetske podrške EU za provođenje mjera energetske efikasnosti za preduzetnike, mala i srednja preduzeća za 2024. godinu

**Ukupni iznos budžetske podrške EU raspoloživ po ovom javnom pozivu je 166.333,13 KM
Vrijeme trajanja Javnog poziva je od dana njegove objave do 31. 5. 2024. godine**

Paket budžetske podrške Evropske unije za ublažavanje negativnih posljedica energetske krize i podsticanja energetske tranzicije je osigurao sredstva u vidu bespovratne pomoći ranjivim domaćinstvima i privredi na Zapadnom Balkanu, na koja je, u pripadajućem iznosu, Bosna i Hercegovina ostvarila pravo usvajanjem Akcionog plana od strane Vijeća ministara BiH.

Za potrebe provedbe ovog akcionog plana, gdje je jedna od komponenti upravo pomoć privredi u energetskej tranziciji, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine je donijela Odluku o odobravanju Programa utroška sredstava sa kriterijima za raspodjelu **166.333,13 KM** (u daljnjem tekstu: Program utroška sredstava) i jasno definisala kriterije za njihovu raspodjelu. Predviđeni način dodjele sredstava je putem javnog poziva za čiju provedbu je nadležno Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjeljenje).

Pružanje ovog vida podrške najjasniji je signal Evropske unije prema zemljama kandidatima za članstvo da napredak na putu ka Evropskoj uniji ima značajne socioekonomske benefite, kako za stanovništvo i privredu, tako i za državu u cjelini.

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava EU kroz budžetsku podršku preduzetnicima, malim i srednjim preduzećima za projekte energetske efikasnosti.

Ovaj javni poziv podrazumijeva **korištenje bespovratnih sredstava EU za sufinansiranje provođenja mjera povećanja energetske efikasnosti u/na postojećim objektima/sistemima/procesima u ukupnom iznosu od 166.333,13 KM i to za:**

- **Lot 1: Preduzetnici – raspoloživi budžet: 41.583,00 KM**
- **Lot 2: Mala i srednja preduzeća – raspoloživi budžet: 124.750,13 KM**

Napomena: Sredstva neutrošena iz jedne kategorije mogu se preraspodijeliti na drugu kategoriju.

1.1. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti

Lot 1: Preduzetnici

- Preduzetnici čiji je osnivač žena: maksimalni iznos sufinansiranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 50% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinansiranja ne može biti manji od 5.000,00 KM, ni veći od 30.000,00 KM, uključujući PDV;

Vlastito učešće aplikanta mora iznositi minimalno 50% od visine ukupne investicije;

- Preduzetnici čiji je osnivač muškarac: maksimalni iznos sufinansiranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 45% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinansiranja ne može biti manji od 5.000,00 KM, ni veći od 30.000,00 KM, uključujući PDV;

Vlastito učešće aplikanta mora iznositi minimalno 55% od visine ukupne investicije.

Lot 2: Mala i srednja preduzeća

- Malo i srednje preduzeće u vlasništvu ili suvlasništvu žene: maksimalni iznos sufinansiranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 50% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinansiranja ne može biti manji od 10.000,00 KM, ni veći od 50.000,00 KM uključujući PDV;

Vlastito učešće aplikanta mora iznositi minimalno 50% od visine ukupne investicije;

- Mala i srednja preduzeća u vlasništvu muškarca: maksimalni iznos sufinansiranja (iznos bespovratnih sredstava) koji se može ostvariti je 45% od visine ukupne investicije, pri čemu iznos sufinansiranja ne može biti manji od 10.000,00 KM, ni veći od 50.000,00 KM, uključujući PDV;

Vlastito učešće aplikanta mora iznositi minimalno 55% od visine ukupne investicije.

1.2. Mjere koje mogu biti predmet prijave na oba Lota

Preduzetnici, mala i srednja preduzeća na Javni poziv mogu aplicirati za sufinansiranje provođenja jedne ili više mjera energetske efikasnosti i to:

1. toplotna izolacija vanjskih zidova, stropa/krova (grijanog poslovnog potkrovlja), poda (negrijanog) tavana;
2. zamjena vanjske stolarije (prozori i vrata);
3. unapređenje sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije za grijanje i/ili hlađenje prostora i/ili pripremu potrošne tople vode: instalacija kotlova na pelet, toplotnih pumpi, kondenzacijskih kotlova, solarnih kolektora za proizvodnju potrošne tople vode, zamjena neefikasnih klimatizacijskih uređaja novim energijski efikasnim. Sistem unutrašnjeg razvoda grijanja može biti predmet sufinansiranja samo u slučaju ako se aplicira za mjeru instalacije kotla/toplotne pumpe;
4. unapređenje energetske efikasnosti unutrašnje rasvjete;
5. unapređenje energetske efikasnosti u proizvodnim procesima (npr. iskorištenje otpadne toplote, mjere na povećanju efikasnosti rada elektromotornih pogona i sl.).



1.3. Korisnici sredstava i uslovi učešća za oba Lota

Na Javni poziv mogu se prijaviti preduzeća i preduzetnici registrovani po Zakonu o registraciji poslovnih subjekata u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 11/2020) i Zakonu o preduzećima Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 49/11 i 11/20)¹.

Preduzetnici, mala i srednja preduzeća koja se prijavljuju na Javni poziv moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

- Da imaju sjedište na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- Da su registrovani najkasnije do 31. 12. 2022. godine;
- Da imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme;
- Da se objekat koji je predmet prijave nalazi na području Brčko distrikta BiH;
- Da je objekat u vlasništvu poslovnog subjekta ili vlasništvu preduzetnika koji aplicira;
- Da objekat koji je predmet prijave posjeduje odobrenje za građenje (građevinsku dozvolu) ili rješenje o legalizaciji ili potvrdu o postojanju objekta izdatu od Odjeljenja za javni registar (kojom se dokazuje postojanje objekta prije 1967. godine – čl. 99 Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH);
- Da se objekat ili dio objekta koji je predmet prijave u cijelosti koristi isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti aplikanta;
- Da imaju izmirene obaveze koje se odnose na plaćanja dospjelih poreznih obaveza (direktnih i indirektnih poreza) i obaveza za penzijsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- Ukoliko apliciraju za mjere od 1 do 4 iz tačke 1.2. Javnog poziva da imaju izrađen Detaljni energetski pregled (audit) kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije. Osim toga, da imaju izrađen detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetski pregled (audit) i traženi predmjer i predračun moraju biti urađeni od strane istog ovlaštenog lica u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađeni od strane ovlaštenih lica jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – vrijedi samo za Lot 2 (mala i srednja preduzeća);
- Ukoliko apliciraju za mjeru 5 iz tačke 1.2. Javnog poziva da imaju izrađen Detaljni energetski pregled(audit)/Studiju izvodljivosti na postojećim sistemima/procesima, uz uslov da ista sadrži tehnno-ekonomsku analizu kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije. Osim toga, da imaju izrađen detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetski pregled (audit)/Studiju izvodljivosti i traženi predmjer i predračun moraju biti urađeni od strane istog ovlaštenog lica u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih lica jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH);
- Ukoliko apliciraju za mjere od 1 do 5 iz tačke 1.2. Javnog poziva da imaju izrađen detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija. Detaljni predmjer i predračun mora biti izdat (potpisan i ovjeren) od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bavi izvođenjem predmetnih radova;



¹ U skladu sa Zakonom o preduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o računovodstvu i reviziji u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/16 i 50/18) izvršena je podjela preduzeća i preduzetnika u skladu s brojem zaposlenih, godišnjim prihodom i prosječnom vrijednošću imovine na početku i kraju poslovne godine.

- Fotodokumentacija;
- Da osiguraju vlastito učešće najmanje u procentu definisanom za Lot na koji se prijavljuju;
- Da prihvate uslove učešća definisane javnim pozivom;
- Da na Javni poziv prijavljuju samo jedan projekat/objekat;
- Da na Javni poziv apliciraju sa mjerom (mjerama) koja je cjelovita, odnosno da se ne aplicira s djelimičnom provedbom mjere (npr. toplotna izolacija samo jednog vanjskog zida, ugradnja samo jednog prozora nije prihvatljiva). Ukoliko se radi o stambeno-poslovnim objektu predmet prijave može biti mjera toplotna izolacija vanjskih zidova samo na dijelu objekta (površini) koji se koristi za poslovnu djelatnost aplikanta uz uslov da aplikant u vlastitoj režiji u cijelosti finansira izvođenje toplotne izolacije vanjskih zidova na stambenom dijelu objekta kako bi mjera bila cjelovita.
- Da na Javni poziv apliciraju sa mjerama (mjere od 1 do 3 iz tačke 1.2. Javnog poziva) koje zadovoljavaju minimalne tehničke propise, standarde i uslove definisane važećim zakonskim i podzakonskim aktima na području Brčko distrikta BiH iz oblasti toplotne zaštite objekata, tehničkih sistema grijanja i hlađenja, građenja/građevinarstva, sigurnosti na radu kao i drugih relevantnih propisa, kako je dato u **Prilogu 1** Javnog poziva;
- Da podnesu kompletiranu prijavu na Javni poziv, odnosno da ista sadrži svu potrebnu obaveznu dokumentaciju, u skladu s tačkom 2. ovog poziva;
- Da ispunjavaju i druge uslove utvrđene Javnim pozivom.

Objekti koji nisu prihvatljivi za sufinansiranje putem Javnog poziva su:

- objekti koji su devastirani;
- objekti koji su strukturno neispravni, tj. imaju veća strukturalna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja energetske efikasnosti;
- objekti koji su u fazi izgradnje u trenutku objave Javnog poziva.

Na Javni poziv ne mogu se prijaviti preduzeća i preduzetnici:

- čija je osnovna djelatnost: proizvodnja ili promet oružjem i municijom; proizvodnja ili promet alkoholnih napitaka (isključujući pivo i vino); proizvodnja ili promet proizvoda od duhana; kocka, kasino i ekvivalentne djelatnosti; proizvodnja ili promet radioaktivnih materijala;
- koji su pod stečajem ili su predmet stečajnog postupka, koji su predmet postupka likvidacije, odnosno da su u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- čije su šifre osnovne djelatnosti iz područja D grane 35.1 po KD Brčko distrikta BiH;
- kojem su po prethodnom Javnom pozivu odobrena sredstva kroz budžetsku pomoć EU;
- koji bi dobijanjem sredstava prema ovom programu ostvarili više od ukupno 200.000,00 eura *de minimis* pomoći i druge državne pomoći u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine.



2. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijavljivanjem na Javni poziv aplikant obavlja dostavljanjem **kompletne obavezne dokumentacije**, koja mora sadržavati opću obaveznu i tehničku obaveznu dokumentaciju.

2.1. Opća obavezna dokumentacija za oba Lota

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta na Javni poziv, obavezno potpisan i ovjeren od ovlaštenog lica – **Prilog 2** Javnog poziva (dostupan na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs> – dostaviti original;
2. Ovjerenu Izjavu podnosioca prijave (ovjera se vrši u općini):
 - o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta,
 - o prihvatanju uslova učešća datih u Javnom pozivu,
 - da po izvršenoj ugradnji opreme koja je predmet sufinansiranja, ista neće biti predmet prodaje, niti poklona, 3 (tri) godine od dana završetka projekta (primjenjivo ukoliko je predmet prijave);
 - da će omogućiti licima koje ovlasti Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu pristup objektu 3 (tri) godine nakon realizacije mjera, radi verifikacije namjenskog korištenja sredstava;
 - da se objekat ili dio objekta koji je predmet prijave u cijelosti koristi isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti aplikanta;
 - da se na Javni poziv javlja sa mjerom toplotna izolacija vanjskih zidova samo na poslovnom dijelu stambeno-poslovnog objekta te da će u vlastitoj režiji, u isto vrijeme, u cijelosti finansirati radove za provođenje mjere toplotne izolacije vanjskih zidova na stambenom dijelu, kako bi mjera bila cjelovita (primjenjivo ukoliko je predmet prijave);Obrazac Izjave dat je u **Prilogu 3** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs> – dostaviti original;
3. Aktuelni izvod iz sudskog registra – datum izdavanja dokaza o registraciji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili kopiju originala ovjerenu od strane nadležnog organa;
4. Rješenje o registraciji – ovjerena kopija;
5. Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema po Klasifikaciji djelatnosti Brčko distrikta BiH - dostaviti original ili kopiju originala ovjerenu od strane nadležnog organa;
6. Uvjerenja o poreznoj registraciji i to:
 - a) ID broj;
 - b) PDV broj, za aplikante koji su PDV obveznici.Obrasci pod a) i b) se dostavljaju kao ovjerene kopije. Aplikant koji nije PDV obveznik dostavlja uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje kojim se potvrđuje da nije PDV obveznik. Datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili kopiju originala ovjerenu od strane nadležnog organa.
7. Ovjerenu Izjavu podnosioca prijave da nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti (ovjera se vrši u općini). Datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv. Obrazac Izjave dat je u **Prilogu 5** Javnog poziva (Obrazac Izjave je dostupan na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs> – dostaviti original;



8. Uvjerenje nadležnih institucija da je podnosilac prijave izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza. Aplikant koji nije PDV obveznik dostavlja uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje kojim se potvrđuje da nije PDV obveznik. Datum izdavanja uvjerenja iz ove tačke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili kopiju originala ovjerenu od strane nadležnog organa;
9. Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je podnosilac prijave izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Datum izdavanja uvjerenja iz ove tačke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – dostaviti original ili kopiju originala ovjerenu od strane nadležnog organa;
10. Podnosilac prijave koji ima prijavljene radnike samo u jednom od penzijskih fondova dužan je dostaviti izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema prijavljenih radnika u drugom penzionom fondu – original, potpisanu i ovjerenu od ovlaštenog lica;
11. Ugovor o radu za najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme – ovjerenu kopiju od strane nadležnog organa;
12. Zemljišnoknjižni izvadak, izdat od strane Osnovnog suda Brčko distrikta BiH, ne stariji od 30 dana računajući od dana prijave na Javni poziv – original;
13. Rješenje o odobrenju za građenje (građevinsku dozvolu) ili rješenje o legalizaciji ili potvrdu o postojanju objekta izdatu od Odjeljenja za javni registar (kojom se dokazuje postojanje objekta prije 1967. godine – čl. 99 Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH) – ovjerena kopija;
14. Trojna identifikacija parcela izdata od strane Odjeljenja za javni registar za parcelu ili parcele upisane u odobrenju za građenje (građevinskoj dozvoli) ili rješenju o legalizaciji ili potvrdi o postojanju objekta izdatu od Odjeljenja za javni registar. Ista je neophodna samo ukoliko je u periodu od izdavanja odobrenja za građenje (građevinske dozvole) ili rješenja o legalizaciji došlo do izlaganja parcela odnosno promjene oznake parcele/parcela (npr. broj parcele/parcela u odobrenju za građenje (građevinskoj dozvoli) ili rješenju o legalizaciji ili potvrdi o postojanju objekta izdatu od Odjeljenja za javni registar nije identičan broju parcele iz zemljišnoknjižnog izvotka) kako bi se na taj način mogla identifikovati nekretnina. Datum izdavanja trojne identifikacije parcela iz ove tačke ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana prijave na Javni poziv – original;
15. Potvrda banke o broju tekućeg računa kod koje podnosilac zahtjeva isti imaju otvoren;
16. Popunjen i ovjeren **Prilog 4** – dostaviti original.



2.2. Tehnička obavezna dokumentacija

Lot 1: Preduzetnici

1. Fotodokumentacija vanjskog izgleda objekta koji je predmet prijave na Javni poziv, s prikazom svih fasadnih površina (dostaviti minimalno 4 (četiri) prikaza s kojih će biti vidljive sve strane objekta i spratnost objekta) – dostavlja se za sve aplikacije, bez obzira na mjeru s kojom se aplicira – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
2. Fotodokumentacija postojećeg stropa/krova (grijanog poslovnog potkrovlja), poda (negrijanog) tavana; – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 1 iz tačke 1.2 ovog poziva. – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
3. Fotodokumentacija postojeće vanjske stolarije i bravarije na objektu (svih fasadnih otvora) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 2 iz tačke 1.2. ovog poziva. – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
4. Fotodokumentacija postojeće opreme/tehničkih sistema/rasvjete (kotlovi, peći, uređaji, rasvjeta i sl.) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjere 3 i 4 iz tačke 1.2. ovog poziva – dostaviti print u boji na papiru formata A4;
5. Detaljni energetske pregled (audit)/Studija izvodljivosti postojećih sistema/procesa koji sadrži tehno-ekonomsku analizu kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije i detaljan predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetske pregled (audit)/Studiju izvodljivosti i traženi predmjer i predračun moraju biti urađeni od strane istog ovlaštenog lica u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih lica jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 5 iz tačke 1.2. ovog poziva – dostaviti kopiju;
6. Detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija. Detaljni predmjer i predračun mora biti izdat (potpisan i ovjeren) od strane preduzeća ili preduzetnika koje se bavi izvođenjem predmetnih radova, ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Javni poziv – dostavlja se za sve mjere od 1 do 5 iz tačke 1.2. ovog poziva, s kojima se aplicira – dostaviti original.

Napomena:

- U slučaju apliciranja za mjere od 1 do 3 iz tačke 1.2. Javnog poziva detaljni predmjer i predračun treba da posvjedoči ispunjavanju tehničkih uslova iz **Priloga 1** ovog poziva (npr. u opisu pozicije mora jasno biti naglašena vrsta termoizolacionog materijala (EPS ili kamena vuna) i njegova debljina, minimalne karakteristike okvira prozora i vrata (Uf), ostakljenja (Ug), vanjskih roletni (U), minimalni zahtjevi toplotne pumpe SCOP, SEER, GWP i sl.
- U slučaju apliciranja za mjeru 5 Javnog poziva detaljni predmjer i predračun (izrađen od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova) treba opisno i količinski odgovarati detaljnom predmjeru i predračunu (izrađenom od strane ovlaštenog lica koje je izradilo i Detaljni energetske pregled(audit)/Studiju izvodljivosti). Suštinski, potrebno je da preduzeće ili preduzetnik koji se bavi izvođenjem predmetnih radova nudi i planira izvesti radove prema preporuci ovlaštenog lica koje je izradilo Detaljni energetske pregled (audit)/Studiju izvodljivosti. Oba detaljna predmjera i predračuna treba da posvjedoče ispunjavanju tehničkih uslova iz **Priloga 1** ovog poziva.
- U slučaju apliciranja za mjeru 1 iz tačke 1.2. Javnog poziva (toplotna izolacija vanjskih zidova) moguće je aplicirati za objekat koji već posjeduje termoizolaciju/fasadu s tim da je obavezan ugraditi termoizolaciju vanjskih zidova u skladu sa tehničkim uslovima iz **Priloga 1** ovog poziva, bez obzira na debljinu postojeće termoizolacije.



Lot 2: Mala i srednja preduzeća

1. Detaljni energetski pregled(audit) objekta kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije. Osim toga, da imaju izrađen i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetski pregled(audit) i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu moraju biti urađeni od strane istog ovlaštenog lica u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih lica jednog od entiteta (FBiH ili RS) a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjere od 1 do 4 iz tačke 1.2. ovog poziva – dostaviti kopiju;
2. Detaljni energetski pregled(audit)/Studiju izvodljivosti postojećih sistema/procesa koji sadrži tehno-ekonomsku analizu kojim su preporučene mjere koje su predmet aplikacije i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu preporučenih mjera koje su predmet aplikacije. Detaljni energetski pregled (audit)/Studiju izvodljivosti i detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu moraju biti urađeni od strane istog ovlaštenog lica u skladu sa zakonskom regulativom Brčko distrikta BiH odnosno izrađen od strane ovlaštenih lica jednog od entiteta (FBiH ili RS), a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima tih entiteta (zbog nedostajućih podzakonskih akata Brčko distrikta BiH) – dostavlja se u slučaju ako se aplicira za mjeru 5 iz tačke 1.2. ovog poziva – dostaviti kopiju;
3. Detaljni predmjer i predračun za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme na predmetnom objektu za mjeru/e na koje se odnosi aplikacija. Detaljni predmjer i predračun mora biti izdat (potpisan i ovjeren) od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova, ne stariji od mjesec dana od dana prijave na Javni poziv – dostavlja se za sve mjere od 1 do 5 iz tačke 1.2. ovog poziva sa kojima se aplicira – dostaviti original.

Napomena:

- U slučaju apliciranja za mjere od 1 do 5 iz tačke 1.2. Javnog poziva detaljni predmjer i predračun (izrađen od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova) treba opisno i količinski odgovarati detaljnom predmjeru i predračunu (izrađenom od strane ovlaštenog lica koje je izradilo i Detaljni energetski pregled (audit) odnosno Detaljni energetski pregled (audit)/Studiju izvodljivosti). Suštinski, potrebno je da preduzeće ili preduzetnik koji se bavi izvođenjem predmetnih radova nudi i planira izvesti radove prema preporuci ovlaštenog lica koje je izradilo Detaljni energetski pregled(audit)/Studiju izvodljivosti. Oba predmjera i predračuna treba da posvjedoče ispunjavanju tehničkih uslova iz **Priloga 1** ovog Poziva (npr. u opisu pozicije mora jasno biti naglašena vrsta termoizolacionog materijala (EPS ili kamena vuna) i njegova debljina, minimalne karakteristike okvira prozora i vrata (Uf), ostakljenja (Ug), vanjskih roletni (U), minimalni zahtjevi toplotne pumpe SCOP, SEER, GWP i sl.
- U slučaju apliciranja za mjeru 1 iz tačke 1.2. Javnog poziva (toplotna izolacija vanjskih zidova) moguće je aplicirati za objekat koji već posjeduje termoizolaciju/fasadu s tim da je obavezan ugraditi termoizolaciju vanjskih zidova u skladu sa tehničkim uslovima iz **Priloga 1** ovog poziva, bez obzira na debljinu postojeće termoizolacije.



3. NAČIN I MJESTO DOSTAVLJANJA OBAVEZNE DOKUMENTACIJE KAO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Kompletna obavezna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH u štampanoj formi i to u jednom originalnom primjerku i jednoj kopiji, čvrsto uvezana u jednu cjelinu (pod čvrstim uvezom se podrazumijeva uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili osigurana jamstvenikom) na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, obavezna dokumentacija dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica obavezne dokumentacije. U slučaju da aplikant uveže obaveznu dokumentaciju na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom.

Ako se u sklopu obavezne dokumentacije dostavlja Detaljni energetska pregled (audit) ili Detaljni energetska pregled (audit)/Studija izvodljivosti, iste nije potrebno čvrsto uvezivati u jednu cjelinu sa ostalom obaveznom dokumentacijom, već se dostavlja kao zaseban dokument uz obaveznu dokumentaciju (ali ga je obavezno numerisati).

Numeracija stranica se vrši tako da svaka stranica/list bude upisana na način „X/Y“, a gdje „X“ predstavlja broj konkretne stranice/lista a „Y“ konačni/ukupni broj svih stranica/listova obavezne dokumentacije uključujući i Detaljni energetska pregled (audit) odnosno Detaljni energetska pregled (audit)/Studiju izvodljivosti.

Parafiranje i ovjera stranica/listova se vrši tako da se na svaku zasebnu stranicu/list obavezne dokumentacije i Detaljnog energetska pregleda(audit) odnosno Detaljnog energetska pregled (audit)/Studije izvodljivosti uz numeraciju stavlja paraf i pečat aplikanta.

Prijava neće biti odbačena ukoliko su listovi obavezne dokumentacije numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva.

Obrazac za prijavu po ovom Javnom pozivu i obrasci Izjava mogu se preuzeti na službenoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>.

Aplikant je dužan da dostavi original i jednu kopiju obavezne dokumentacije. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom obaveznom dokumentacijom. Originalna obavezna dokumentacija se dostavlja na originalnim obrascima ovjerenim od strane ugovornog organa koja je objavljena na službenoj internet stranici, na kojoj će čitko pisati: „ORIGINALNA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA“, dok će se na kopiji obavezne dokumentacije, koja mora u potpunosti sadržinski odgovarati originalnoj obaveznoj dokumentaciji, napisati: „KOPIJA OBAVEZNE DOKUMENTACIJE“. U slučaju razlika između originala i kopije prijave, vjerodostojan je original obavezne dokumentacije.

Koverta ili paket sa obaveznom dokumentacijom (zajedno, original i kopija obavezne dokumentacije) sa pečatom i potpisom, koja treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti, **predaje se u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH, prizemlje, šalter broj 6 na adresi Bulevar mira 1, Brčko distrikt BiH.**

Na koverti sa obaveznom dokumentacijom mora biti naznačeno:

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI POZIV ZA PROVOĐENJE MJERA ENERGETSKE EFIKASNOSTI ZA PREDUZETNIKE, MALA I SREDNJA PREDUZEĆA ZA 2024. GODINE IZ BUDŽETSKE PODRŠKE EU“.

Javni poziv je otvoren do 31. 5. 2024. godine do 14 sati. Prijave se mogu podnositi od dana objave Javnog poziva do zatvaranja istog.

Dokumenti koji se dostavljaju kao prijava na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu.



4. USLOVI SUFINANSIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Vrijednost projekta odnosno procjena investicije koja se navodi u Prijavnom obrascu mora odgovarati iznosu iz detaljnog predmjera i predračuna za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme za predmetni objekat izdatom od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova.

Opravdani troškovi po ovom Javnom pozivu su troškovi izvođenja radova, što uključuje obavezno i nabavku i ugradnju (materijala, tehničkih sistema i opreme), nastalih nakon potpisivanja Ugovora. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja faktura od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova. Nisu prihvatljivi troškovi samo nabavke materijala/opreme.

Faktura mora da sadrži jednake opise pozicija i jedinične cijene, kao što je prikazano u detaljnom predmjeru i predračunu za izvođenje radova i nabavku i ugradnju materijala i opreme za predmetni objekat izdatom od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova iz prijave. Međutim, faktura mora prikazati stvarno ugrađene količine, uz napomenu da se neće priznavati veće količine u odnosu na količine navedene u predmjeru i predračunu izdatom od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova dostavljenom uz prijavu.

Nakon što realizuje mjere, Korisnik je dužan dostaviti Odjeljenju dokumentaciju iz tačke 6. Javnog poziva. Stručna komisija će pregledati dokumentaciju za pravdanje realizovane mjere i izaći na teren, te sačiniti zapisnik sa preporukom, koji je uz zaključak sadržan u zapisniku predstavnika UNDP-a BiH osnov za isplatu novčanih sredstava.

Odjeljenje neće priznavati zahtjeve za isplatu sredstava niti će odobrena sredstva biti isplaćena, ukoliko dokumentacija iz tačke 6. Javnog poziva bude dostavljena nakon roka definisanog Ugovorom.

Odjeljenje neće priznavati troškove realizovanih mjera ukoliko iste ne zadovoljavaju tehničke propise. Ispunjenje tehničkih propisa utvrđuje se uvidom u fakturu preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova, izdatu u skladu s tačkom 6. Javnog poziva.

Odjeljenje neće priznavati troškove djelimične provedbe pojedinačnih mjera (npr. toplotna izolacija samo jednog vanjskog zida, ugradnja samo jednog prozora nije prihvatljiva), što znači da će se sredstva isplaćivati samo za mjere koje su provedene u cijelosti. Cjelovitost provedbe mjera dokazuje se fotodokumentacijom realizovanih mjera, zajedno sa ostalom dokumentacijom. Odjeljenje će isto provjeriti i uvidom na licu mjesta od strane Stručne komisije i predstavnika UNDP-a BiH.

Ukoliko aplikant aplicira za mjeru za koju je obavezna projektna dokumentacija i stručni nadzor, aplikant je obavezan izraditi i angažovati istu o svom trošku.



5. OBRADA PRIJAVA

Pregled pristiglih prijava na Javni poziv vršit će Komisija za ocjenu obavezne opće i tehničke dokumentacije, koju imenuje gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

Komisija će kontinuirano po prispjebu, odnosno prema redoslijedu zaprimanja prijava, a do utroška sredstava, cijeneći ispunjenost uslova, datih u Javnom pozivu, kao kriterija za odobravanje, pregledati pristigle prijave i sačiniti zapisnik. Za sve prijave koje su zadovoljile uslove javnog poziva Komisija će izvršiti terensku posjetu i provjeriti usklađenost zahtjeva iz prijave sa trenutnim stanjem.

Neblagovremene, nepotpune i prijave koje nisu izjavljene od strane ovlaštenog lica neće biti uzete u razmatranje i bit će odbačene.

Na osnovu preporuke sadržane u zapisniku Komisije za ocjenu obavezne opće i tehničke dokumentacije i na osnovu zaključka sadržanog u zapisniku predstavnika UNDP-a BiH, šef Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu donosi Odluku o dodjeli novčanih sredstava koja će biti isplaćena nakon realizacije mjera iz projekta. Odluka o dodjeli novčanih sredstava se objavljuje na internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>.

Obavještenje o neprihvatanju prijave se dostavlja na adresu podnosioca prijave putem pošte.

6. REALIZACIJA PRIHVACENIH PRIJAVA

Odjeljenje će na osnovu Odluke o dodjeli sredstava, s odabranim korisnikom potpisati Ugovor o sufinansiranju u roku od 10 dana od obavještanja putem internet stranice Vlade Brčko distrikta BiH www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>. Nepotpisivanje ugovora smatrat će se odustajanjem od korištenja sredstava.

Potpisivanjem Ugovora korisnik prihvata uslove zajedničkog sudjelovanja u sufinansiranju te se obavezuje uložiti vlastita sredstva u realizaciji mjera energetske efikasnosti.

Ugovorom se posebno uređuje:

- predmet Ugovora;
- iznos odobrenih sredstava;
- način i uslovi isplate dodijeljenih sredstava na bankovni račun korisnika;
- vremenski rok provedbe mjera energetske efikasnosti i dostave potpune dokumentacije za isplatu, a koji ne može biti duži od **31. 10. 2024. godine**;
- ostala međusobna prava i obaveze.

Nakon što realizuje mjere, Korisnik je dužan dostaviti Odjeljenju dokumentaciju **za pravdanje realizovanih mjera**. Stručna komisija će pregledati dokumentaciju za pravdanje realizovane mjere i izaći na teren, te sačiniti zapisnik sa preporukom, koji je uz zaključak sadržan u zapisniku predstavnika UNDP-a BiH osnov za isplatu novčanih sredstava.



Dokumentacija za pravdanje realizovanih mjera mora sadržavati:

1. Zahtjev za isplatu sredstava;
2. Fakture izdate od strane preduzeća ili preduzetnika koji je izvodio radove i vršio nabavku i ugradnju materijala i opreme za provedenu mjeru/e za koju je aplicirano na predmetnom objektu sa jasno naznačenim opisima, količinama, jediničnim i ukupnim cijenama a kojim se svjedoči ispunjavanju traženih tehničkih uslova. Opisi i jedinične cijene iz faktura se ne mogu razlikovati od opisa i jediničnih cijena iz detaljnog predmjera i predračuna dostavljenog uz prijavu/aplikaciju. Dok faktura mora prikazati stvarno ugrađene količine, uz napomenu da se neće priznavati veće količine u odnosu na količine navedene u predmjeru i predračunu izdatom od strane preduzeća ili preduzetnika koji se bave izvođenjem predmetnih radova dostavljenom uz prijavu;
3. Fotodokumentaciju nakon realizacije mjera, kojom se potvrđuje novonastalo stanje objekta/sistema.

7. OPĆE ODREDBE

Ovaj javni poziv objavljen je na web stranici Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu www.vlada.bdcentral.net i na linku Pododjeljenja za privredni razvoj <http://prsk.bdcentral.net/?lang=bs>.

Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu Brčko distrikta BiH ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem prijave, te podnosilac prijave nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu učešća na ovom javnom pozivu.

Odjeljenje ne učestvuje u ugovaranju poslovnih odnosa aplikantata i ostalih sudionika u realizaciji mjera (izvođača radova, dobavljača i sl.) te ne može učestvovati u rješavanju eventualnih sporova i potraživanja koji u tim odnosima mogu nastati.

Za dodatne informacije aplikanti se mogu obratiti radnim danom od 12.00 do 14.00 sati, putem kontakt-telefona: +387 (0)49 220-289.



Šef Odjeljenja
Pero Gudeljević, dipl. pravnik

Prilozi:

- Prilog 1 – Tehnički uslovi
- Prilog 2 – Prijavni obrazac
- Prilog 3 – Obrazac Izjave
- Prilog 4 – Obrazac Izjave
- Prilog 5 – Obrazac Izjave